

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.У.18. Этика и служебное поведение должностных лиц таможенных органов

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	42	42
Лекции (час)	18	10
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	18	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108	134
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)	42	42
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02  
Таможенное дело.

Автор А.Г. Ярунина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой  
экономики, туризма и таможенного дела

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у студентов целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	Способен взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, использовать методы управления персоналом в таможенных органах

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-5 Способен взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, использовать методы управления персоналом в таможенных органах	З. Знать особенности взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. У. Уметь принимать социально и этически ответственные решения Н. Владеть основными технологиями взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		

Лекции	18	10
Практические (сем, лаб.) занятия	18	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	108	134
Всего часов	144	144

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Этика, мораль, нравственность: общие представления	42					Дискуссия 1. Контрольная работа по теме 1
1.1	Понятие этики. Основные этапы становления этики.	42	1		16		
1.2	Понятие, структура и функции морали.	42	1		16		
2	Профессиональная этика.	42					Контрольная работа по теме 2. Эссе.
2.1	Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика» и «профессиональная этика».	42	1		18		Дискуссия 2.
2.2	Понятие, происхождение и особенности профессиональной этики.	42	1		18		
2.3	Виды профессиональной этики.	42	2		18		Коллоквиум.
2.4	Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов РФ	42	2		18		
3	Деловой этикет и деловой протокол.	42					Контрольная работа по теме 3
3.1	Деловой этикет.	42	1		15		
3.2	Особенности и значение делового	42	1		15		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	этикета и протокола.						
	ИТОГО		10		134		

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Этика, мораль, нравственность: общие представления	42					Дискуссия 1. Контрольная работа по теме 1
1.1	Понятие этики. Основные этапы становления этики.	42	2	2	12		
1.2	Понятие, структура и функции морали.	42	2	2	12		
2	Профессиональная этика.	42					Контрольная работа по теме 2. Эссе.
2.1	Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика» и «профессиональная этика».	42	2	2	15		Дискуссия 2.
2.2	Понятие, происхождение и особенности профессиональной этики.	42	2	2	15		
2.3	Виды профессиональной этики.	42	2	2	15		Коллоквиум.
2.4	Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов РФ	42	4	4	15		
3	Деловой этикет и деловой протокол.	42					Контрольная работа по теме 3
3.1	Деловой этикет.	42	2	2	12		
3.2	Особенности и значение делового этикета и протокола.	42	2	2	12		
	ИТОГО		18	18	108		

#### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
----------	--------------------------------	------------

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие этики. Основные этапы становления этики.	Происхождение и сущность этики; Основные этические учения
2	Понятие, структура и функции морали.	Мораль как форма общественного сознания, структура и функции морали; Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
3	Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика» и «профессиональная этика».	Профессиональная нравственность; Профессия и специальность; Профессионализм как нравственная черта личности; Деловая мораль и рыночные отношения;
4	Понятие, происхождение и особенности профессиональной этики.	Понятие о профессиональной этике; Происхождение профессиональной этики; Основные принципы профессиональной этики; Государственная служба как профессиональная деятельность; Специфика и особенности профессиональной деятельности государственных служащих; Административная этика как вид профессиональной этики; Роль права в формировании и развитии этики государственной службы; Соотношение права и морали; Кодексы поведения государственных служащих, органы контроля за соблюдением этических норм.
5	Виды профессиональной этики.	Государственная служба как профессиональная деятельность; Специфика и особенности профессиональной деятельности государственных служащих; Административная этика как вид профессиональной этики; Роль права в формировании и развитии этики государственной службы; Кодексы поведения государственных служащих, органы контроля за соблюдением этических норм; Понятие и природа коррупции, моральный аспект проблемы коррупции, методы противокоррупционной защиты государственной службы; Карьера и карьеризм, среда формирования служебного карьеризма, преодоление карьеризма; Специфика и содержание моральных конфликтов в государственной службе; Социальная ответственность государственной службы и государственных служащих.
6	Деловой этикет	Средства общения; Формы делового общения; Конфликт интересов и коррупция; Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов, степень публичности деклараций; Меры по устранению конфликта интересов.
7	Особенности и значение делового	Деловой протокол Этикет поведения в различных условиях обстановки

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	этикета и протокола.	

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Понятие этики. Основные этапы становления этики. Происхождение и сущность этики. Основные этические учения
1	Понятие, структура и функции морали. Мораль как форма общественного сознания, структура и функции морали. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
2	Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика» и «профессиональная этика». Профессиональная нравственность. Профессия и специальность. Профессионализм как нравственная черта личности. Деловая мораль и рыночные отношения.
2	Понятие, происхождение и особенности профессиональной этики. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих. Поведенческие отклонения. Злоупотребление служебным положением. Моральный аспект проблемы коррупции.
2	Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и регулирования. Конфликт финансовых интересов. Беспристрастность при выполнении служебных обязанностей. Деятельность за пределами места работы. Меры по устранению конфликта интересов.
3	Деловой этикет. Средства общения. Формы делового общения. Конфликт интересов и коррупция. Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов, степень публичности деклараций. Меры по устранению конфликта интересов.
3	Особенности и значение делового этикета и протокола. Деловой протокол. Этикет поведения в различных условиях обстановки.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Этика, мораль, нравственность: общие представления	ПК-5	З.Знать особенности взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. У.Уметь принимать социально и этически ответственные решения Н.Владеть основными технологиями взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	Дискуссия 1	15-13 баллов ставится за полное раскрытие темы и аргументированн ую позицию по представленному вопросу, демонстрируется высокий уровень владения понятийным аппаратом, и методологией философского исследования. 12-7 баллов - ответ соответствует содержанию задания, демонстрируется хороший уровень владения понятийным аппаратом философии; 6 -1 балл – в ответе отсутствует смысловое единство, аргументация недостаточно обоснована, присутствуют логические ошибки владение понятийным аппаратом удовлетворитель ное. 0 – отсутствие ответа. (15)
2		ПК-5	З.Знать особенности взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному	Контрольная работа по теме 1	за каждый правильный отве по 1 баллу, итого 10 баллов. (10)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			поведению.		
3	2. Профессиональная этика.	ПК-5	З.Знать особенности взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. У.Уметь принимать социально и этически ответственные решения Н.Владеть основными технологиями взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	Контрольная работа по теме 2	за каждый правильный ответ по 1 баллу, итого 10 баллов. (10)
4		ПК-5	З.Знать особенности взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. У.Уметь принимать социально и этически ответственные решения Н.Владеть основными технологиями взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	Эссе.	25-20 баллов ставится, если эссе соответствует теме, тема раскрыта глубоко, аргументы логически структурированы, проведен строгий критический анализ ключевых понятий, имеет разумный объем, написано грамматически правильно. 19-14 баллов: имеются логические ошибки и смысловые пробелы. 13-7 баллов:

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					сохраняется смысловое единство, но присутствует большое количество логических ошибок, материал изложен неконкретно. 6-3 смысловое единство нарушено незначительно, но присутствует большое количество логических ошибок, материал изложен неконкретно. 0-2 балл: имеется большое количество ошибок, изложение материала не соответствует теме. (20)
5	2.1. Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика» и «профессиональ- ная этика».	ПК-5	З.Знать особенности взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. У.Уметь принимать социально и этически ответственные решения Н.Владеть основными технологиями взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми	Дискуссия 2.	15-13 баллов ставится за полное раскрытие темы и аргументирован- ную позицию по представленному вопросу, демонстрируется высокий уровень владения понятийным аппаратом, и методологией философского исследования. 12-8 баллов - ответ соответствует содержанию задания,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			технологиями формирования общественного мнения.		демонстрируется хороший уровень владения понятийным аппаратом философии; 7 -1 балл – в ответе отсутствует смысловое единство, аргументация недостаточно обоснована, присутствуют логические ошибки владение понятийным аппаратом удовлетворитель ное. 0 – отсутствие ответа. (15)
6	2.3. Виды профессионально й этики.	ПК-5	3.Знать особенности взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Н.Владеть основными технологиями взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	Коллоквиум.	15-13 баллов ставится за полное раскрытие темы и аргументированн ую позицию по представленному вопросу, демонстрируется высокий уровень владения понятийным аппаратом, и методологией философского исследования. 12-7 баллов - ответ соответствует содержанию задания, демонстрируется хороший уровень владения понятийным аппаратом философии; 6 -1 балл – в ответе

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					отсутствует смысловое единство, аргументация недостаточно обоснована, присутствуют логические ошибки владение понятийным аппаратом удовлетворитель ное. 0 – отсутствие ответа. (15)
7	3. Деловой этикет и деловой протокол.	ПК-5	З.Знать особенности взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Контрольная работа по теме 3	за каждый правильный отве по 1 баллу, итого 15 баллов. (15)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

**Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.**

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

**Компетенция: ПК-5 Способен взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, использовать методы управления персоналом в таможенных органах**

**Знание:** Знать особенности взаимодействий в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

1. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
2. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы. Этика структуры и этика нейтралитета.

3. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы. Нравственно-негативная роль бюрократизма.
4. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
5. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
6. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих.
7. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
8. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.
9. Общая характеристика моральных принципов.
10. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
11. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
12. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
13. Понятие и виды профессиональной этики.
14. Понятие и природа коррупции. Коррупция как этическая проблема в государственной и муниципальной службе.
15. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов и механизмы его урегулирования.
16. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
17. Природа и предназначение прикладной этики.
18. Совесть, достоинство и честь как этические категории.
19. Содержание и классификация моральных норм.
20. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
21. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности.
22. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
23. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
24. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
25. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
26. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
27. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30-26 баллов ставится за исчерпывающий ответ, в котором продемонстрирована полнота и глубина понимания теоретического материала курса, сознательность и логика изложения материала, продемонстрирована способность пользоваться специальной терминологией; 25-20 баллов ставится за ответ, в котором продемонстрировано понимание излагаемого материала, но присутствуют несущественные логические ошибки, тема вопроса раскрыта неполностью; 19-10 баллов ставится за ответ, в котором продемонстрирована недостаточная глубина и сознательность в изложении материала, специальная терминология курса в ответе используется с логическим и смысловым нарушением; 9-1 баллов ставится за письменный ответ, в котором присутствуют существенные ошибки, нарушена логика изложения материала, в изложении материала не используется специальная терминология; 0 баллов – отсутствие ответа.

**Компетенция: ПК-5 Способен взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, использовать методы управления персоналом в таможенных органах**

Умение: Уметь принимать социально и этически ответственные решения

Задача № 1. Проанализировать тему, согласно общепринятым нормам морали

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 40-30 баллов ставится за аргументированную, мировоззренчески отрефлексированную позицию в отношении проблемы, если студент может предложить выход сообразно нормам делового общения и закономерностям корпоративной морали. Студент должен продемонстрировать умение рассуждать, уверенность в аргументации и системное знание материала предмета, рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; использование дополнительного материала (обязательное условие); рациональность использования времени, отведенного на задание. 29-20 баллов ставится за устный ответ, в котором продемонстрирована в целом корректная, но недостаточно глубоко аргументированная и проанализированная позиция. 19-9 баллов ставится за ответ, в котором студент демонстрирует недостаточную глубину, обоснованность и логическую связность, в ответе присутствуют содержательные ошибки и недостатки устного изложения. 8-1 баллов ставится за устный ответ, в котором присутствуют существенные ошибки, нарушение логической последовательности и правил построения устного выступления. 0 баллов – отсутствие ответа.

**Компетенция: ПК-5 Способен взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, использовать методы управления персоналом в таможенных органах**

Навык: Владеть основными технологиями взаимодействия, формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Задание № 1. Проблематизировать профессиональную задачу по теме и предложить варианты ее решения в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.05.02 Таможенное дело  
Профиль - Таможенное дело  
Кафедра мировой экономики, туризма и  
таможенного дела  
Дисциплина - Этика и служебное  
поведение должностных лиц  
таможенных органов

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Проанализировать тему, согласно общепринятым нормам морали (30 баллов).
3. Проблематизировать профессиональную задачу по теме и предложить варианты ее решения в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.Г. Ярунина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Барщевский М. Ю. Адвокатская этика. 2-е изд., испр./ Михаил Барщевский.- М.: Профобразование, 2000.-312 с.
2. Адорно Т. В., Хорькова М. Л. Проблемы философии морали. Probleme der Moralphilosophie. Probleme der Moralphilosophie/ Т. В. Адорно.- М.: Республика, 2000.-239 с.
3. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137764.html> (дата обращения: 15.05.2026).
4. Денисенко, С. В. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудника органов внутренних дел : учебное пособие / С. В. Денисенко. — Омск : Омская академия МВД России, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-88651-783-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127412.html> (дата обращения: 15.05.2026).
5. Ерохина, Е. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / Е. В. Ерохина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-7410-3257-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153079.html> (дата обращения: 15.05.2026).
6. Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества : учебное пособие / А. В. Барцаев, О. А. Громенко, Д. А. Дитц [и др.] ; под редакцией М. В. Бойковой. — Москва : Российская таможенная академия, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-9590-1306-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146484.html> (дата обращения: 15.05.2026).
7. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : учебное пособие для СПО / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-194-6, 978-5-4488-1617-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/128889> (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная литература:**

1. Ницше Ф. Фридрих, Битнер В. В., Вейншток В. А. Генеалогия морали. памфлет/ Фридрих Ницше.- СПб.: Книгоизд-во "Вестника Знания" В. В. Битнера, 1908.-96 с.
2. Гурьянова, Т. Н. Профессиональная этика : учебное пособие / Т. Н. Гурьянова, М. И. Надеева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-2873-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121033.html> (дата обращения: 15.05.2026).

3. [Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117249.html> \(дата обращения: 15.05.2026\).](#)
4. [Профессиональная этика должностных лиц таможенных органов : учебное пособие / составители О. Ю. Калмыкова \[и др.\]. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-7964-2247-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105056.html> \(дата обращения: 15.05.2026\).](#)
5. [Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин \[и др.\] ; под редакцией В. Я. Кикотя. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 527 с. — ISBN 978-5-238-03243-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123360.html> \(дата обращения: 15.05.2026\).](#)
6. [Профессиональная этика юриста : учебник / М. В. Шугуров, О. Н. Жирнов, С. И. Кащеев \[и др.\]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 204 с. — ISBN 978-5-7924-2168-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154829.html> \(дата обращения: 15.05.2026\).](#)
7. [Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120907.html> \(дата обращения: 15.05.2026\).](#)
8. [Шоранова, З. В. Профессиональная этика социолога : учебное пособие / З. В. Шоранова, А. М. Чеченов, А. К. Коготыжева. — Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2023. — 142 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146758.html> \(дата обращения: 15.05.2026\).](#)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Базы данных ИНИОН РАН, адрес доступа: <http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>, доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>, доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>, доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>, доступ неограниченный



- Электронная библиотека Института философии РАН, адрес доступа: <http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader\_11,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,  
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий